**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗНАМЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖДИМИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

### от «31» марта 2020 года № 3

Об утверждении плана мероприятий по

Противодействию коррупции на территории

Ждимирского сельского поселения

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Орловской области от 10 апреля 2009 года N893-ОЗ "О противодействии коррупции в Орловской области", (в ред. Законов Орловской области от 28.08.2009 N 956-ОЗ, от 11.11.2009 N 991-ОЗ,от 30.06.2010 N 1081-ОЗ), с целью устранения условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений администрация Ждимирского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории Ждимирского сельского поселения на 2020 год (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ждимирского

сельского поселения Н. М. Серегина

Приложение

к постановлению администрации

Ждимирского сельского поселения

от «31» марта 2020 года № 3

План мероприятий

по противодействию коррупции на территории

Ждимирского сельского поселения

на 2020год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Исполнитель | Срок  исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проводить ежеквартальный  мониторинг мер по противодействию коррупции | Специалист администрации | 1 раз в полугодие |
| 2 | Результаты мониторинга по противодействию коррупции рассматривать на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию  конфликта интересов на муниципальной службе | Специалист администрации  Комиссия по соблюдению  требований к служебному поведению муниципальных  служащих и урегулирования конфликта интересов в органах местного самоуправления | по мере  необходимости |
| 3 | Организовать осуществление  контроля за внедрением в практику работы администрации сельского поселения административных регламентов по оказанию муниципальных услуг, в том числе в электронном виде | Глава администрации | постоянно |
| 4 | Мониторинг административных  регламентов предоставления администрацией Ждимирского сельского поселения административных регламентов по оказанию муниципальных услуг,  в том числе в электронном виде | Специалист администрации | постоянно |
| 5 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Специалист администрации | постоянно |
| 7 | Формирование и ведение реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ждимирского сельского поселения | Специалист администрации | постоянно |
| 8 | Осуществлять контроль за содержанием информационных и справочных материалов на информационных стендах с отражением сведений о администрации сельского поселения, времени приема граждан, а также порядок обжалования действий должностных лиц органов местного самоуправления | Специалист администрации | постоянно |
| 9 | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях | Специалист администрации | 1 раз в полугодие |
| 10 | Проведение анализа объявляемых торгов, проводимых администрацией Ждимирского сельского поселения на предмет соблюдения требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Бухгалтер администрации | ежеквартально |
| 11 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с реализацией и сдачей в аренду недвижимого муниципального имущества | Бухгалтер администрации  Специалист администрации | по мере необходимости |
| 12 | Проверка персональных данных, представляемых кандидатами на замещение должности муниципальной службы в  администрации Ждимирского сельского поселения, достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности муниципальной службы и иных взаимосвязанных с ним лиц, в соответствии с действующим законодательством | Специалист администрации | постоянно |
| 13 | Обеспечить прозрачность при принятии решений по созданию резерва кадров на замещение должностей муниципальной службы в администрации Жимирского сельского поселения | Специалист администрации | постоянно |
| 14 | Провести анализ должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Специалист администрации | 2 квартал 2019 года |
| 15 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» | Аттестационная комиссия сельского поселения  Специалист администрации | 1 раз в 3 года |
| 16 | Разработка нормативных правовых актов администрации Ждимирского сельского поселения о противодействии коррупции и поддержание в актуальном состоянии принятых актов | Специалист администрации | по мере необходимости |
| 17 | Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения | Комиссия по соблюдению  требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления | по мере необходимости |
| 18 | Изучение положения антикоррупционного законодательства и ответственности за коррупционные правонарушения | Специалист администрации | постоянно |
| 19 | Организация проведения проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих администрации Ждимирского сельского поселения с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции | Глава администрации | по мере необходимости |
| 20 | Освещение в средствах массовой информации фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов местного самоуправления | Специалист администрации | При выявлении правоохранительными органами |
| 21 | Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств | Бухгалтер администрации | ежеквартально |
| 22 | Совершенствование системы учета имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление, и эффективности его использования | Бухгалтер администрации | постоянно |