РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖДИМИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЗНАМЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» января 2021года № 4

О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Ждимирского сельского поселения

 В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Ждимирского сельского поселения Знаменского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Ждимирского сельского поселения согласно приложению №1.

 2. Утвердить Состав рабочей группы администрации Ждимирского сельского поселения по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Ждимирского сельского поселения согласно приложение № 2.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ждимирского

сельского поселения Н. М. Серегина

 Приложение № 1

Утверждено
Постановлением
администрации Ждимирского
сельского поселения
от «26» января 2021 года № 4

**ПОРЯДОК**
**РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**
**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ, АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ЖДИМИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Ждимирского сельского поселения и ее должностных лиц (далее соответственно - Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.
 2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:
анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее - судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Ждимирского сельского поселения (далее - Администрация) и ее должностных лиц;
выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц; последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;
контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

 3. Сотрудник, муниципальный служащий, уполномоченный по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации (далее - сотрудник), ответственный за рассмотрение вопросов правоприменительной практики, ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

 4. Информация о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляется сотрудником администрации главе Администрации Ждимирского сельского поселения ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

 Сотрудник администрации одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляет главе администрации служебную записку, содержащую их позицию относительно:
причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными), причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

 5. Сведения, предоставленные сотруднику администрации согласно пункту 4 настоящего Порядка, обобщаются и представляются в виде таблицы председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) (далее - рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

 6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы сотрудников Администрации и иных лиц.
 7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных работников (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.
 8. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.
 9. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются: причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и ее должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными); причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

 10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:
 устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

 даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

 11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

 дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;
судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

 фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений; результаты голосования;
решение.

 12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, Председателем рабочей группы выносится соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации в целях осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции.

13. Протоколы заседаний рабочей группы Администрации хранятся у сотрудника, уполномоченного по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

 Глава Ждимирского

 сельского поселения Н.М. Серегина

Приложение № 2

Утверждено
Постановлением
администрации Ждимирского
сельского поселения
от «26» января 2021 № 4

**СОСТАВ**
**рабочей группы по рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Ждимирского сельского поселения**

|  |
| --- |
| Председатель: |
| Серегина Наталья Михайловна |  Глава Ждимирского сельского поселения. |
|   |
| Секретарь: |
| СередаИрина Васильевна | Специалист  администрации Ждимирского сельского поселения. |
| Члены рабочей группы |
| Ляднова Галина Николаевна |  Бухгалтер  администрации Ждимирского сельского поселения. |
| Ноздрачева Людмила Николаевна |  Депутат Ждимирского сельского Совета народных депутатов. |